**HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Dış İlişkiler Ofisi Erasmus+ Program Koordinatörlüğü**

**‘2026-1-TR01-KA131-HED-000416409 PROJESİ’**

**ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ DUYURUSU**

**Erasmus+ Programı ders verme hareketliliği kapsamında 2026-2027 Akademik yılında üniversitemiz öğretim elemanları, anlaşmamız olan bir AB ülkesi üniversitesinde ders vermek üzere gönderilecektir.**

**Başvurular e-devlet üzerinden yapılacaktır. İstekliler dil belgelerini ve ekte verilen ‘başvuru formunu’ doldurup e-devletten (https://turnaportal.ua.gov.tr)ye yükleyeceklerdir.**

**Seçilen adaylar yurt dışına gitmeden önce Kabul mektubunu ve gidecekleri üniversite/fakülte tarafından onaylanmış ‘‘Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching’’ formunu turnaportal sistemine yüklemelidir.**

**Personele 3 gün faaliyet (minimum 8 saat ders verme ) 2 gün de seyahat olmak üzere toplam 5 günlük hibe ödenecektir. 2 günün altındaki faaliyetler geçersiz sayılacaktır.**

**Personel seçiminde kullanılacak kriterler ve puanlandırma ölçeği aşağıda belirtilmiştir.**

**Başvurular 17 Aralık -31 Aralık 2026 tarihleri arasında yapılacaktır.**

**Değerlendirme sonuçları web sayfamızda yayınlanacaktır. Asil aday sayısı kadar yedek aday belirlenecektir. Hareketliliğin gerçekleştirileceği ülkenin uzaklığına göre yol ücreti ödenir.**

**İlgililere duyurulur.**

**Prof. Dr. Adem BAYAR**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörü**

**Kontenjan : Tüm akademik Birimler için 11 adet .**

**Not: Asil listeden seçilen personelin en geç 15 Nisan 2027 tarihine kadar kabul belgesini sisteme yüklemeleri, 31 Temmuz 2027 tarihine kadar hareketliliği gerçekleştirmiş olmaları gerekir. Asil listeden Erasmus+ personel hareketliliği kazanıp hareketliliği gerçekleştirmeyen personelin hakkı yedek listedeki personele geçer. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra yapılan ikili anlaşmalar turnaportal sisteminde görülmeyeceğinden dolayı bu anlaşmalarla ilgili hareketlilik gerçekleştirilemez.**

**Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

| Ülke Grupları | Misafir Olunacak Ülke | Günlük Hibe (Avro) |
|---|---|---|
| 1. Grup Ülkeler | Almanya,Avusturya,Belçika,Danimarka,Finlandiya,Fransa,Hollanda,İrlanda,İtalya, İsveç, İzlanda,Linteştayn,Lüksemburg, Norveç | 171 |
| 2. Grup Ülkeler | Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan , Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya ,Slovakya, Slovenya | 153 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye | 133 |

**Seyahat Desteği Hesaplamaları:**

**Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir**:

**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm**

**Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez**

**Ayrıca katılımcılar Yeşil Seyahati(Otobüs, tren vb.) tercih ederlerse , yol ücreti yerine yeşil seyahat hibesi alabilirler.**

| Seyahat Mesafesi | Standart Hibe Tutarı(Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı(Avro) |
|---|---|---|
| 10 ile 99 KM arasında | 28 | 56 |
| 100 ile 499 KM arasında | 211 | 285 |
| 500 ile 1999 KM arasında | 309 | 417 |
| 2000 ile 2999 KM arasında | 395 | 535 |
| 3000 ile 3999 KM arasında | 580 | 785 |
| 4000 ile -7999 KM arasında | 1188 | 1188 |
| 8000 KM veya daha fazla | 1735 | 1735 |

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

2026 ERASMUS+ KA131 EL KİTABI LİNKİ

erasmus uygulama el kitabi

Kurumlararası İkili anlaşma listesi: İkili Anlaşmalarımız 18.05.2026.xlsx

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ

## ERASMUS + KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SEÇİM KRİTERLERİ VE PUANLARI

Personel seçim kriterlerinin belirlenmesi kapsamında aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Yapılacak başvurular Harran Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ve Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler ve kriterler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

| Kriter | Açıklama | Puan |
|---|---|---|
| | **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL** | |
| 1 | Erasmus+ KA131 hibesinden hiç yararlanmamış olmak | +20 |
| 2 | Son beş proje döneminde Erasmus+ hibesinden yararlandığı her bir hareketlilik için | -20 |
| 3 | Mücbir sebep (Uygulama El kitabında belirtilen sebepler) göstermeksizin veya süresi içerisinde feragat dilekçesi vermeyip hareketliliğe gitmemek | -20 |
| 4 | Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine bir önceki yıl giden her bir öğrenci için* | +5 |
| 5 | Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine bir önceki yıl gelen her bir öğrenci için * | +10 |
| 6 | Bir önceki yıl gelen personel için, kanıtlamak şartıyla ilgilenen kişiye* | +5 |
| 7 | Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrenciye ders verme* | +5 |
| 8 | Dil puanı (YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen AB Dilleri Sınavları) | %20 |
| 9 | Ders verme ve eğitim alma hareketliliği dil barajı | 60 |
| 10 | İdari personel dil barajından muaftır. | |
| 11 | Bir önceki yıla ait akademik teşvik puanı | %10 |
| 12 | Ders verme hareketliliğinden sadece öğretim üyeleri yararlanabilir. | |
| 13 | Eğitim alma hareketliliğinden Arş. Gör./Öğr. Gör./ İdari personel yararlanabilir. | |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Son bir yıl içinde Üniversitemizin anlaşmasının bulunmadığı bir üniversiteyle anlaşma yapmak* | +5 |
| 15 | Son bir yıl içinde Üniversitemizin anlaşmasının bulunduğu bir üniversiteyle başka bölümler için anlaşma yapmak* | +2 |
| 16 | İdari personel (Yüksek Lisans yapmış olma) | +5 |
| 17 | İdari personel (Doktora yapmış olma) | +10 |
| 18 | Engelli Personel (Rapor tam teşekküllü Kamu hastanelerinden alınmalı.) | +10 |
| 19 | Gazi Personel veya yakını, Şehit personel yakını. ** (Birinden yararlanabilir) | +10 |
| 20 | Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar *** | +5 |
| 21 | Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirmek | -10 |

* En fazla 10 puan alınır.

**12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi gerekir.

***Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

**Başvuru Formuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.**

ERASMUS KA131 PERSONEL DERS VERME BAŞVURU FORMU (1).docx

NOT:Başvuru esnasında e- devlete(**https://turnaportal.ua.gov.tr)** **yüklenecek formlar.**

**1-''2026-1-TR01-KA131-HED-000416409'' nolu projeye ait başvuru formu.**

**2-Dil belgesi,**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Dış İlişkiler Ofisi Erasmus+ Program Koordinatörlüğü**

**‘2026-1-TR01-KA131-HED-000416409 PROJESİ’**

**ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DUYURUSU**

**Erasmus+ Programı Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 2026-2027 Akademik yılında üniversitemiz öğretim elemanları bir AB ülkesi üniversitesinde eğitim almak üzere gönderilecektir.**

**Başvurular e-devlet üzerinden yapılacaktır.**

**İstekliler dil belgelerini ve ekte verilen ‘başvuru formunu’ doldurup e-devletten ( https://turnaportal.ua.gov.tr)ye yükleyeceklerdir .**

**Seçilen adaylar yurt dışına gitmeden önce kabul mektubunu ve gidecekleri üniversite/fakülte tarafından onaylanmış ‘Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training’ formunu turnaportal sistemine yüklemelidir.**

**Personele 3 gün faaliyet 2 gün de seyahat olmak üzere toplam 5 günlük hibe ödenecektir. 2 günün altındaki faaliyetler geçersiz sayılacaktır.**

**Personel seçiminde kullanılacak kriterler ve puanlandırma ölçeği aşağıda belirtilmiştir.**

**Başvurular 17 Aralık -31 Aralık 2026 tarihleri arasında yapılacaktır.**

**Değerlendirme sonuçları web sayfamızda yayınlanacaktır. Asil aday sayısı kadar yedek aday belirlenecektir.**

**Hareketliliğin gerçekleştirileceği ülkenin uzaklığına göre yol ücreti ödenir.**

**İlgililere duyurulur.**

**Prof Dr. Adem BAYAR**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörü**

**Kontenjan :Tüm akademik Birimler için 11 adet. (Öğr. Gör. /Araş. Gör)**

**Tüm idari birimler için 1 idari personel**

**Not: Asil listeden seçilen personelin en geç 15 Nisan 2027 tarihine kadar kabul belgesini sisteme yüklemeleri, 31 Temmuz 2027 tarihine kadar hareketliliği gerçekleştirmiş olmaları gerekir. Asil listeden Erasmus+ personel hareketliliği kazanıp hareketliliği gerçekleştirmeyen personelin hakkı yedek listedeki personele geçer. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra yapılan ikili anlaşmalar turnaportal sisteminde görülmeyeceğinden dolayı bu anlaşmalarla ilgili hareketlilik gerçekleştirilemez.**

**Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

| Ülke Grupları | Misafir Olunacak Ülke | Günlük Hibe (Avro) |
|---|---|---|
| 1. Grup Ülkeler | Almanya,Avusturya,Belçika,Danimarka,Finlandiya,Fransa,Hollanda,İrlanda,İtalya, İsveç, İzlanda,Linteştayn,Lüksemburg, Norveç | 171 |
| 2. Grup Ülkeler | Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan , Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya ,Slovakya, Slovenya | 153 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye | 133 |

**Seyahat Gideri Hesaplamaları:**

**Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir**:

**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm**

**Ayrıca katılımcılar Yeşil Seyahati(Otobüs, tren vb.) tercih ederlerse , yol ücreti yerine yeşil seyahat hibesi alabilirler.**

| Seyahat Mesafesi | Standart Hibe Tutarı(Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı(Avro) |
|---|---|---|
| 10 ile 99 KM arasında | 28 | 56 |
| 100 ile 499 KM arasında | 211 | 285 |
| 500 ile 1999 KM arasında | 309 | 417 |
| 2000 ile 2999 KM arasında | 395 | 535 |
| 3000 ile 3999 KM arasında | 580 | 785 |
| 4000 ile -7999 KM arasında | 1188 | 1188 |
| 8000 KM veya daha fazla | 1735 | 1735 |

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

2026 ERASMUS+ KA131 EL KİTABI LİNKİ

erasmus uygulama el kitabi

Kurumlararası İkili anlaşma listesi: İkili Anlaşmalarımız 18.05.2026.xlsx

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**ERASMUS + KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SEÇİM KRİTERLERİ VE PUANLARI**

Personel seçim kriterlerinin belirlenmesi kapsamında aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Yapılacak başvurular Harran Üniversitesi Rektörlüğü tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecek olup, Seçim komisyonu değerlendirme sırasında aşağıda açıkça belirtilen madde ve kriterlere göre puanlama yaparak "Asil" ve "Yedek" personeli belirleyecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan ve Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler ve kriterler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

| Kriter | Açıklama | Puan |
|---|---|---|
| | **AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL** | |
| 1 | Erasmus+ KA131 hibesinden hiç yararlanmamış olmak | +20 |
| 2 | Son beş proje döneminde Erasmus+ hibesinden yararlandığı her bir hareketlilik için | -20 |
| 3 | Mücbir sebep (Uygulama El kitabında belirtilen sebepler) göstermeksizin veya süresi içerisinde feragat dilekçesi vermeyip hareketliliğe gitmemek | -20 |
| 4 | Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine bir önceki yıl giden her bir öğrenci için* | +5 |
| 5 | Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine bir önceki yıl gelen her bir öğrenci için * | +10 |
| 6 | Bir önceki yıl gelen personel için, kanıtlamak şartıyla ilgilenen kişiye* | +5 |
| 7 | Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrenciye ders verme* | +5 |
| 8 | Dil puanı (YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen AB Dilleri Sınavları) | %20 |
| 9 | Ders verme ve eğitim alma hareketliliği dil barajı | 60 |
| 10 | İdari personel dil barajından muaftır. | |
| 11 | Bir önceki yıla ait akademik teşvik puanı | %10 |
| 12 | Ders verme hareketliliğinden sadece öğretim üyeleri yararlanabilir. | |
| 13 | Eğitim alma hareketliliğinden Arş. Gör./Öğr. Gör./ İdari personel yararlanabilir. | |
| 14 | Son bir yıl içinde Üniversitemizin anlaşmasının bulunmadığı bir üniversiteyle anlaşma yapmak* | +5 |
| 15 | Son bir yıl içinde Üniversitemizin anlaşmasının bulunduğu bir üniversiteyle başka bölümler için anlaşma yapmak* | +2 |
| 16 | İdari personel (Yüksek Lisans yapmış olma) | +5 |
| 17 | İdari personel (Doktora yapmış olma) | +10 |
| 18 | Engelli Personel (Rapor tam teşekküllü Kamu hastanelerinden alınmalı.) | +10 |

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Gazi Personel veya yakını, Şehit personel yakını. ** (Birinden yararlanabilir) | +10 |
| 20 | Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar *** | +5 |
| 21 | Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirmek | -10 |

* En fazla 10 puan alınır.

**12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi gerekir.

***Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur

**Başvuru Formuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.**

2026 ERASMUS+ KA131 PERSONEL DERS ALMA BAŞVURU FORMU (1).docx

NOT:Başvuru esnasında e- devlete(**https://turnaportal.ua.gov.tr)** **yüklenecek formlar.**

**1-''2026-1-TR01-KA131-HED-000416409'' nolu projeye ait başvuru formu.**

**2-Dil belgesi,**